

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления услуги « Социальное такси»
СОГБУ «Ершицкий КЦСОН».

(в редакции приказа от 22.02.2024 № 071-П СОГБУ «Ершицкий КЦСОН»)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее- Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации;

Федеральным законом от 2 августа 1995г № 122-ФЗ « О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Федеральным законом от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральным законом от 21 апреля 2011г № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009г № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Постановлением Администрации Смоленской области от 31 августа 2011№ 516 «Об организации осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Смоленской области» и устанавливает объем, порядок и условия перевозки пассажиров легковым транспортом, деятельность такси как меры социальной поддержки в рамках создания и развития доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (в том числе дети- инвалиды), ветеранов Великой Отечественной войны и граждан пожилого возраста.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **деятельность такси** – транспортная услуга (далее – Услуга), оказываемая СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» (далее- Учреждение) с использованием автотранспорта Учреждения по перевозке отдельных категорий граждан от начального пункта до пункта назначения;

- **заказчик Услуги (фрагтователь)** - житель села Ершичи или Ершицкого района, которому предоставляется Услуга в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

- **исполнитель (фрагтовщик)**- СОГБУ «Ершицкий КЦСОН» , принявшее на себя путем принятия к выполнению заказа фрагтователя обязанность

предоставить транспортное средство для перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

- **начальный пункт** – место подачи транспортного средства для перевозки заказчика Услуги: место жительства заказчика Услуги либо социально значимый объект (Приложение № 1 к настоящему Положению), расположенный на территории села Ершичи или Ершичского района;

- **пункт назначения** – социально значимый объект, расположенный на территории села Ершичи или Ершичского района, либо место жительства заказчика Услуги.

1.3. Перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси является дополнительной социальной услугой по иным видам приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности СОГБУ «Ершичский КЦСОН».

1.4. Целью предоставления Услуги является расширение, совершенствование и внедрение в практику новых форм социального обслуживания инвалидов и пожилых людей в зависимости от их нуждаемости в данном виде Услуги.

1.5. Перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси подлежит отдельному учету и средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и используются в размере, установленном учредителем, на развитие и улучшение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, укрепление материально-технической базы, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения (не более 70%) согласно сметам доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги.

2.1. Право на получение Услуги имеют следующие категории граждан:

- граждане пожилого возраста, состоящие на обслуживании в отделении стационарного социального обслуживания, граждане, получающие социальное обслуживание на дому;
- пожилые граждане старше 80 лет;
- инвалиды (I, II, III) группы;
- дети – инвалиды в возрасте до 18 лет;
- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники СВО I, II группы инвалидности.

3. Порядок предоставления Услуги.

3.1. Для каждого заказчика Услуги допускаются не более одной поездки в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие

периоды не переносятся. Время пользования Услугой не должно превышать трех часов.

В отдельных случаях Услуга может предоставляться большее количество раз, при наличии свободного времени в графике работы такси или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездов.

Услуга включает не только индивидуальные, но и групповые заявки. Оплата групповых перевозок осуществляется согласно действующих тарифов в соответствии с количеством занятых мест для сидения.

Гражданам, принимающим лечение по графику, Услуга предоставляется без ограничения в пределах установленных лимитов заявок и технической возможности, при наличии документов подтверждающих прохождение данного лечения.

3.2. Услуга предоставляется Учреждением с учетом графика рабочего времени социально значимых объектов, расположенных на территории села Ершичи или Ершичского района.

3.3. Услуга предоставляется на основании предварительной заявки заказчика Услуги, которая осуществляется не позднее, чем за сутки до момента подачи транспортного средства к начальному пункту.

3.4. Прием от заказчиков Услуги предварительных заявок Осуществляется диспетчером Учреждения по телефону 2-13-48. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы Учреждения (понедельник- пятница с 9.00 час. до 17.00час., перерыв с 13.00 до 14.00).

3.5. Заказчик Услуги при подаче заявки должен сообщить диспетчеру точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения, наличии сопровождающих лиц.

3.6. Диспетчер при приеме заявки:

- фиксирует заявку в журнале регистрации заявок по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) с внесением сведений о заявке (номер заявки, дата и время подачи транспортного средства, наличие сопровождающего, адрес пункта отправления, адрес пункта назначения отметка о выполнении заказа) и сведений о заказчике Услуги (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес регистрации, категория, дающая право на получение Услуги; контактный телефон; сведения о наличии кресла-коляски, костылей, трости, багажа и т.п.);
- сверяет указанный заказчиком пункт назначения с перечнем социально значимых объектов, расположенных на территории села Ершичи или Ершичского района;
- уточняет время нахождения заказчика Услуги по месту пункта назначения;
- сообщает заказчику Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- составляет маршрутные задания для водителей (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- согласно маршрутным заданиям ежедневно заполняет квитанции в форме бланков строгой отчетности в двух экземплярах по установленной форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, и передает их водителям;
- в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение транспортных средств согласно маршрутным заданиям;
- в случае невозможности предоставить транспортное средство в нужное для заказчика Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время;
- в случае отказа заказчика Услуги от поданной заявки незамедлительно передает полученную информацию водителю.

3.7. Допускается простой транспортного средства не более трех часов (с учетом поездки) в ожидании заказчика Услуги.

В случае нахождения заказчика по месту пункта назначения более трех часов (с учетом поездки) заявка считается выполненной и подлежит оплате. Для доставки обратно заказчик Услуги или лицо, его сопровождающее, должны дополнительно согласовать возможность и время возвращения.

3.8. В день исполнения заявки диспетчер по контактному телефону сообщает заказчику или лицу, его сопровождающему, марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его время прибытия к начальному пункту.

3.9. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у заказчика Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

3.10. В случае необходимости водитель или сопровождающий оказывает содействие заказчику Услуги в размещении в салоне транспортного средства при посадке и высадке из салона, а также оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

3.11. При выявлении неисправности у транспортного средства во время поездки водитель докладывает диспетчеру о возникшей неисправности далее действует по его указанию.

3.12. В случае выявления нарушений при предоставлении Услуги или возникновении конфликтных ситуаций заказчик Услуги немедленно сообщает об этом диспетчеру для принятия соответствующих мер.

3.13. В конце месяца диспетчер Учреждения оформляет отчет об оказанных услугах перевозки пассажиров легковым транспортом, деятельность такси (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Условия предоставления услуги.

- 4.1. Услуга предоставляется в пределах административных границ села Ершичи и Ершичский района.
- 4.2. При посадке в транспортное средство заказчик Услуги предъявляет документ удостоверяющий личность, документ подтверждающий право на получение Услуги.
- 4.3. Заказчик Услуги имеет право взять с собой сопровождающего и багаж. Инвалиды имеют право брать в поездку не более двух сопровождающих. Число сопровождающих лиц заранее указывается в заявке.
- 4.4. Заказчик Услуги не имеет право передать пользование «Социальным такси» третьим лицам.
- 4.5. В случае отказ от поданной заявки Заказчик Услуги обязан не менее чем за час до назначенного времени сообщить об этом диспетчеру. Если заказчик Услуги не сообщил вовремя о снятии заказа и водитель транспортного средства прибыл к начальному пункту, заявка считается выполненной и подлежит оплате.
- 4.6. В функции Услуги не входит :
- доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;
 - помощь в междоэтажной транспортировке.

5. Параметры оплаты Услуги.

- 5.1. Оплата Услуги осуществляется за наличный расчет по факту ее предоставления согласно тарифам, утвержденный Приказом Учреждения от 15.04.13г № 49 « Об утверждении методики установления тарифов на перевозку легковым транспортом, деятельность такси».
- 5.2. Стоимость проезда определяется на основании установленных тарифов, исходя из фактического расстояния перевозки.
- 5.3. По прибытии автотранспортного средства в конечный пункт назначения водитель и заказчик Услуги ставят подписи в квитанциях с указанием времени прибытия и стоимости поездки, что будет являться подтверждением оказания Услуги. Водитель получает оплату за совершенную поездку от заказчика и выдает ему один экземпляр квитанции.
- 5.4. По возвращению автотранспортного средства к месту стоянки водитель передает второй экземпляр квитанции и получает денежные средства в бухгалтерию Учреждения для контроля.
- 5.5. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность за получение денежных средств в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Требования к предоставлению Услуги на автотранспортных средствах Учреждения.

6.1. Учреждение при предоставлении Услуги руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

6.3. Для предоставления Услуги необходимо:

6.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.

6.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

6.4. К работе допускаются водители:

- имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр;

- соответствующие по квалификации, опыту работы, иным профессиональным характеристикам и требованиям, установленным для перевозки пассажиров, которые определяются органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

6.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля:

- путевой лист установленной формы с отметкой о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы, наименовании маршрута;

- разрешение на осуществление деятельности по перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Смоленской области, выданного для транспортного средства на котором осуществляется перевозка.

- правила пользования такси (Приложение № 6 к настоящему Положению).

6.6. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения;

- в случае необходимости оказать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, при посадке и высадке из салона автомобиля, а также оказать содействие при погрузке принадлежащего ему багажа, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляска, костыли, трости, опоры);

- выполнять требования по оформлению и оборудованию транспортного средства;

- допускать в транспорте средство должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление проверки.

6.7. Водитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением несет ответственность за :

- безопасность граждан во время поездки, и высадки из салона автомобиля;
- сохранность автомобиля, имущества, находящегося в нем и денежных средств полученных за предоставление Услуги.

7. Особые случаи.

7.1. Заказчику может быть отказано в предоставлении Услуги при условиях:

- пункт назначения не соответствует перечню, указанному в Приложении № 1 настоящего Положения;
- неисправности автотранспорта и невозможности его заменить;
- нахождения заказчика Услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- гражданин является лежачим;
- превышения лимита заявок;
- окончания срока действия заключения Медико-социальной экспертизы об инвалидности заказчика на момент предоставления Услуги;
- неоднократного нарушения подпункта 4.5;
- отказа заказчика в предоставлении необходимой информации и документов для предоставления Услуги.

7.2. В исключительных или в экстренных случаях возможна заявка за два часа до момента подачи при наличии свободного транспортного средства.

7.3. В исключительных случаях Услуга оказывается в праздничные и выходные дни и оплачиваются по двойному тарифу.

7.4. Услуга не может быть выполнена, если не установлена правомерность ее предоставления:

- наличие у заказчика Услуги паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;
- документов, подтверждающих право на получение услуги.

